

# 座長の先生方へ（オンラインへの対応）

---

## 1. 座長がご来場される場合

- ・担当セッション開始 20 分前までに 2 階小ホールホワイエの座長受付にて受付をお済ませいただき、会場内の次座長席へお越しくください。  
その際、会場右手前方の進行席スタッフにお声かけをお願いいたします。
- ・セッションの進行は座長にお任せいたします。
- ・プログラムの円滑な進行のため、担当セッションの時間を厳守していただくようお願いいたします。
- ・会場内の参加者からの質問は、会場内のマイクにて行います。

### 【オンライン対応】

- ・本研究会では、会場で発表をされる方に加えて、オンライン（ZOOM ウェビナー）で発表をされる方、パワーポイント動画で発表をされる方がおられます。  
※パワーポイント動画発表の場合、演者は不在です。  
会場での ZOOM ウェビナーの操作は、会場内 PC オペレーターが行います。座長席にはモニターと WEB カメラ、マイクを設置しております。座長の先生は、通常通り、マイクでご発言をいただければ、会場内・オンラインへ音声が届きます。
- ・オンライン参加者からの質問は、チャットにて行います。座長のモニターにて確認できます。ただし、座長席でのモニター操作はできません。

## 2. オンラインで座長をされる場合

- ・担当セッション開始 30 分前から専用 URL にログインすることができます。
- ・10 分前までにログインをお済ませください。
- ・プログラムの円滑な進行のため、担当セッションの時間を厳守していただくようお願いいたします。
- ・専用 URL は事前にメールにてお知らせいたします。
- ・ZOOM ウェビナーの操作方法につきましては、ホームページにてご確認ください。